

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir la méthode et les outils pour réaliser efficacement des audits Qualité, Sécurité ou Environnement (système et processus), internes ou externes.
- Assimiler les attitudes comportementales qui favorisent la réussite de l'audit.

Public concerné :

- Futur auditeur qualité, sécurité ou environnement interne, chargé de missions ponctuelles d'audit système ou processus de sociétés industrielles et de services.
- Auditeur qualité, sécurité ou environnement externe, membre des équipes de qualification et homologation des fournisseurs.
- Audité devant se préparer à vivre un audit.

Pré requis :

- La connaissance des principes de la qualité et du référentiel utilisé (ISO 9001 ou autre), à partir duquel se fera l'audit, est conseillé

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Utilisation d'auxiliaire visuel (vidéo projection),
- Présentation, débats avec les stagiaires, travail en groupe pour étudier les exigences.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des compétences acquises via une mise en situation d'audit en entreprise.

Validation :

- Attestation de formation

Durée :

- 2 jours (14h)

Tarif :

- Nous consulter

Calendrier :

- Selon les dates convenues avec le client

Lieu :

- En intra

N'hésitez pas à nous signaler, au plus tôt, vos besoins d'adaptation aux situations de handicap

Programme :

1- Principes et enjeux de l'audit interne

- Rappel des principes du management et de l'assurance qualité.
- Définition normalisée de l'audit.
- Les enjeux : constats et progrès.
- Les différents types d'audit : système et processus.
- Les spécificités de l'audit processus.
- Le programme d'audits internes, la procédure d'audit.

2 - Préparer la visite d'audit

- Déterminer le but, le type et le domaine à auditer.
- Constituer l'équipe d'auditeurs qualité.
- Rassembler et étudier les documents de référence (norme ISO 9001 ou autre référentiel et les documents des audités : manuel qualité, fiches descriptives de processus, procédures...).
- Élaborer un questionnaire d'audit à partir de la norme ISO 9001 (ou autre référentiel) : check-list des points à vérifier.
- Préparer son guide d'entretien (questions ouvertes).
- Lister les preuves à recueillir et observations à réaliser.
- Construire son plan d'audit.
- Prendre rendez-vous avec l'audité

3 - Pratiquer la visite d'audit qualité, sécurité ou environnement

- Structurer une relation positive avec les audités : leur donner envie de collaborer ; être neutre ; écouter sans interpréter ; savoir éviter les conflits.
- Animer la réunion d'ouverture.
- Maîtriser le questionnement, relancer, s'adapter aux audités, faciliter les échanges par des questions ouvertes, reformuler pour s'assurer de la compréhension.
- Obtenir des réponses concrètes : recueillir et analyser des documents des audités, observer sur le terrain.
- Prendre des notes au juste nécessaire.

4 - Piloter l'après-visite d'audit

- Préparer la synthèse de l'audit, communiquer les premières conclusions lors de la réunion de clôture : constater les points forts, hiérarchiser et formuler les écarts constatés (non-conformités ou remarques) ;
- Rédiger le rapport d'audit.
- Raisonner valeur ajoutée pour l'entreprise et ses clients.
- Réunion de clôture d'audit.