

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les moyens pour répondre aux exigences de la norme ISO 14001 V2015 au sein d'une entreprise.
- Repérer les étapes pour réussir la certification.

Public concerné :

- Responsable, correspondant sécurité environnement, d'entreprises industrielles ou de services. Responsable d'un projet de certification ISO 14001. Auditeurs

Pré requis :

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Utilisation d'auxiliaire visuel (vidéo projection),
- Présentation, débats avec les stagiaires, travail en groupe pour étudier les exigences.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire intégrant des mises en situation.

Validation :

- Attestation de formation

Durée :

- 2 jours (14h)

Tarif :

- Nous consulter

Calendrier :

- Selon les dates convenues avec le client

Lieu :

- En intra

N'hésitez pas à nous signaler, au plus tôt, vos besoins d'adaptation aux situations de handicap

Programme :

1 - Enjeux de l'ISO 14001 V2015

- Les objectifs visés, notion de performance environnementale.
- Vocabulaire et concepts clés.
- Rappels sur la réglementation environnementale.

2 - Analyse du contexte (Chap 4)

- Compréhension du contexte interne et externe de l'entreprise. Identifier, écouter les parties intéressées.
- Raisonner risques/opportunités.
- Définir le périmètre d'application.

3 - Leadership et planification (Chapitres 5 et 6)

- Le rôle moteur de la direction.
- Clarifier les rôles, responsabilités.
- L'implication des managers.
- Réaliser une analyse initiale des impacts en s'appuyant sur le cycle de vie du produit.
- Repérer les priorités, formuler une politique environnementale.
- Formaliser un programme d'actions (objectifs, cibles, ressources, suivi...).
- Les obligations de conformité.

4 - Supports et maîtrise des activités opérationnelles (Chap 7 et 8)

- Adapter les ressources matérielles et immatérielles.
- Construire un système documentaire adapté (notion d'informations documentées, procédures, enregistrements).
- Assurer la compétence, la sensibilisation du personnel.
- Le plan de communication.
- Maîtrise opérationnelle : les bonnes pratiques terrain (en situation normale et d'urgence).

5 - Évaluation de la performance et amélioration (Chap 9 et 10)

- Mettre en place les contrôles, indicateurs clés, audits internes.
- Réagir face à une non-conformité. Déclencher les actions correctives.
- Organiser les Revues de direction