

Objectifs pédagogiques :

Rédiger un cahier des charges "orienté" client.
Appliquer une démarche d'analyse fonctionnelle.
Animer un groupe de travail d'expression de besoin.

Public concerné :

Toute personne en charge de la rédaction d'un cahier des charges dans un projet : chef de projet, responsable méthode, acheteur, chef de projet maîtrise d'ouvrage.

Pré requis :

- Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Utilisation d'auxiliaire visuel (vidéo projection),
- Présentation, débats avec les stagiaires, travail en groupe pour étudier les exigences.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation des compétences acquises via un questionnaire intégrant des mises en situation.

Validation :

- Attestation de formation

Durée :

- 1 jour (7h)

Tarif :

- Nous consulter

Calendrier :

- Selon les dates convenues avec le client

Lieu :

- En intra

N'hésitez pas à nous signaler, au plus tôt, vos besoins d'adaptation aux situations de handicap

Programme :

1 - Les bénéfices de l'approche fonctionnelle

- La compréhension du besoin.
- La recherche d'un compromis sur le besoin à satisfaire.
- L'ouverture sur l'innovation.
- L'outil de dialogue entre les différents acteurs.

2 - Pratiquer l'analyse fonctionnelle en 4 étapes

- Recenser les fonctions.
- Ordonner les fonctions.
- Caractériser les fonctions.
- Hiérarchiser les fonctions.

3 - Piloter un groupe d'expression de besoin

- Constituer un groupe de travail efficace.
- Clarifier les rôles : animateur, contributeurs et décideur.
- Animer le groupe de travail.

4 - Rédiger le cahier des charges fonctionnel

- Utiliser un plan type et l'adapter au contexte.
- Élaborer le document par itérations.

5 - Exploiter le Cahier des charges fonctionnel

- Le cahier des charges fonctionnel au service de l'innovation.
- L'intégration du cahier des charges fonctionnel dans une démarche d'achat.